

Утверждено решением Совета
Союза саморегулируемой организации
«Объединение инженеров строителей»
Протокол от «21» июня 2017 года № 06/17-С/2

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
СПЕЦИАЛИСТА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАКАЗЧИКА**

Москва
2017

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Квалификационный стандарт саморегулируемой организации является внутренним документом саморегулируемой организации и определяет характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимые специалисту технического заказчика для осуществления им трудовых функций. Положения, установленные настоящим Квалификационным стандартом, распространяются на специалистов технического заказчика, являющихся физическими лицами, которые имеют право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции, необходимые для осуществления деятельности технического заказчика.

2. Специалист технического заказчика, осуществляющий по месту основной работы трудовые функции на руководящих и инженерных должностях, должен соответствовать требованиям:

1) наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;

2) наличие стажа работы по профилю профессиональной деятельности в области строительства не менее семи лет;

3) повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства и/или сфере закупок не реже одного раза в пять лет.

3. Специалист технического заказчика дополнительно к квалификационным требованиям, установленным в настоящем Квалификационном стандарте, должен соответствовать квалификационным требованиям и условиям, установленным в Квалификационном стандарте специалиста, руководителя по организации строительства, являющемся внутренним документом саморегулируемой организации.

4. Перечень направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для

специалистов по организации строительства утвержден в Приложении № 2 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 г. № 688/пр.

5. Наименования направлений подготовки, наименования специальностей высшего образования, для лиц, указанных в пункте 2 настоящего Квалификационного стандарта, приведены в Приложении № 1 к Правилам профессиональной деятельности индивидуального предпринимателя, руководителя, специалиста организации, являющимся внутренним документом саморегулируемой организации.

6. Требования к повышению квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства установлены в Положении об организации профессионального обучения, аттестации работников членов саморегулируемой организации, являющимся внутренним документом саморегулируемой организации.

7. В случае установления федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требований к квалификации, необходимой специалисту (работнику) для выполнения определенной трудовой функции, профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения работодателями;

8. В настоящем Квалификационном стандарте определены трудовые функции специалиста при выполнении конкретного вида работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации.

9. Если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом

Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

10. Применение должностного наименования "старший" возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность "старшего" может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы. Для должностей специалистов, по которым предусматриваются квалификационные категории, должностное наименование "старший" не применяется. В этих случаях функции руководства подчиненными исполнителями возлагаются на специалиста I квалификационной категории.

11. Должностные обязанности "ведущих" устанавливаются на основе квалификационных характеристик соответствующих должностей специалистов. Кроме того, на них возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности организации или ее структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах (бюро), с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях. Должностные обязанности, требования к знаниям и квалификации заместителей руководителей структурных подразделений определяются на основе характеристик соответствующих должностей руководителей.

12. Квалификационная характеристика специалиста, установленная в настоящем Квалификационном стандарте, имеет 4 раздела.

В разделе «Должностные обязанности» установлены основные трудовые функции, которые могут быть поручены полностью или частично специалисту, занимающему соответствующую должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию работника.

В разделе «Трудовые действия» содержится вид работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности.

В разделе «Необходимые умения» содержатся необходимые навыки и умения для выполнения трудовой функции».

В разделе «Необходимые знания»» содержатся основные требования, предъявляемые к специалисту в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые специалист должен применять при выполнении трудовой функции.

13. Квалификационные характеристики могут применяться в качестве нормативных документов или служить основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников с учетом особенностей организации производства, труда и управления, а также их прав и ответственности. При необходимости должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, могут быть распределены между несколькими исполнителями.

14. При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-технических условиях, и установление требований к необходимой специальной подготовке работников.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАКАЗЧИКА

15. К должностным обязанностям специалиста технического заказчика относятся:

1) Осуществление процедур по подготовке разрешительной документации для начала процесса строительства объекта капитального строительства;

2) Инженерно-техническое сопровождение объекта капитального строительства на всех этапах жизненного цикла объекта капитального строительства: изыскания, проектирование, строительство, капитальный ремонт, реконструкция, эксплуатация и вывод объекта из эксплуатации;

3) Обеспечение ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства;

4) Управление реализацией проекта строительства объекта капитального строительства;

5) Организация работ по инженерно-техническому сопровождению объекта капитального строительства.

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ СПЕЦИАЛИСТА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАКАЗЧИКА

16. К трудовым функциям специалиста технического заказчика по получению градостроительного плана застройки участка относятся:

16.1. Трудовые действия:

1) Подготовка документации по планировке территории;

2) Утверждение документации по планировке территории;

3) Получение межевого плана;

4) Получение разрешения на отклонение от предельных параметров, на условно-разрешенный вид использования земельного участка, согласования проектирования и строительства объектов в пределах приаэродромной территории, согласование строительства и размещения объектов вне района аэродрома.

16.2. Необходимые умения:

1) Применять необходимые нормативно-правовые документы;

2) Составлять документы для получения прав на земельный участок;

3) Готовить документацию по планировке территории в отношении земельных участков.

16.3. Необходимые знания:

- 1) Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации о градостроительной деятельности;
- 2) Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность технического заказчика;
- 3) Требования к форме и содержанию градостроительного плана земельного участка, устанавливаемые уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- 4) Требования законодательства Российской Федерации к форме, содержанию и порядку согласования технических условий;
- 5) Распорядительные, методические и нормативные документы, касающиеся организации строительства;
- 6) Требования к составу исходно-разрешительной документации.

17. К трудовым функциям специалиста технического заказчика по получения разрешительной документации для начала строительства относятся:

17.1. Трудовые действия:

- 1) Получение разрешения на строительство;
- 2) Получение права ограниченного пользования соседними земельными участками (сервитутами) на время строительства;
- 3) Получение согласования на проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории достопримечательного места, а также в зонах охраны объектов культурного наследия в установленном законодательством порядке
- 4) Взаимодействие с органами государственного строительного надзора.

17.2. Необходимые умения:

- 1) Применять необходимые нормативно-правовые документы;
- 2) Составлять документы для получения исходно-разрешительной документации;
- 3) Составлять документы для получения права ограниченного пользования соседними участками на время строительства;
- 4) Составлять документы для получения согласования проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных

и иных работ на территории достопримечательного места, а также в зонах охраны объектов культурного наследия в установленном законодательством порядке.

17.3. Необходимые знания:

1) Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации о градостроительной деятельности;

2) Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность технического заказчика;

3) Требования к форме и содержанию градостроительного плана земельного участка, устанавливаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

4) Требования законодательства Российской Федерации к форме, содержанию и порядку согласования технических условий;

5) Распорядительные, методические и нормативные документы, касающиеся организации строительства;

6) Требования к составу исходно-разрешительной документации.

18. К трудовым функциям специалиста технического заказчика по заключению контрактов на всех этапах жизненного цикла объекта капитального строительства относятся:

18.1. Трудовые действия:

1) Разработка графика и бюджета строительства;

2) Подготовка и проведение конкурсов (тендеров), электронных торгов, запросов котировок и предложений на заключение контрактов (договоров), в том числе, с использованием конкурентных способов заключения договоров подряда, на всех этапах жизненного цикла объекта капитального строительства;

3) Распределять обязанности между всеми участниками, задействованными в деятельности по заключению контрактов;

4) Заключение контрактов на всех этапах жизненного цикла объекта капитального строительства;

5) Определение потребностей (нужд) в тех или иных товарах, работах и услугах, которые осуществляются в соответствии с планом закупок и планом-графиком;

6) Размещение закупок, в том числе государственных и муниципальных закупок с использованием конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

7) Рассматривать протоколы разногласий по контракту.

18.2. Необходимые умения:

1) Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;

2) Выявлять нарушения и несоответствия при проведении конкурсов (тендеров), электронных торгов, запросов котировок и предложений;

3) Уметь управлять строительными проектами с использованием программного обеспечения;

18.3. Необходимые знания:

1) Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность технического заказчика;

2) Требования правовых норм к форме и содержанию договорной документации;

3) Распорядительные, методические и нормативные документы, касающиеся организации строительства;

4) Знание технологии строительного производства;

19. К трудовым функциям специалиста технического заказчика по обеспечению строительства проектной документацией, прошедшей экспертизу и утвержденной в установленном порядке работ относятся:

19.1. Трудовые действия:

1) Обеспечение проектной документацией;

2) Обеспечение рабочей документацией;

3) Передача подрядчику в производство работ утвержденную и прошедшую экспертизу проектно-сметную документацию в соответствии с

Градостроительным кодексом Российской Федерации в количестве, необходимом для выполнения работ подрядчика и привлеченных организаций;

4) Привлечение лица, осуществляющего авторский надзор, в случаях установленных законодательством Российской Федерации. С согласия разработчика проектной документации привлекать к авторскому надзору лицо, осуществившее подготовку рабочей документации.

19.2. Необходимые умения:

- 1) Применять необходимые нормативно-правовые документы;
- 2) Проверять состав проектной документации;
- 3) Проверять состав рабочей документации;
- 4) Организация и координация осуществления строительного контроля совместно с авторским надзором.

19.3. Необходимые знания:

- 1) Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области градостроительной деятельности, промышленной безопасности;
- 2) Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность технического заказчика;
- 3) Требования законодательства Российской Федерации к составу исходно-разрешительной документации;
- 4) Установленный законодательством Российской Федерации порядок утверждения и согласования Проекта;
- 5) Распорядительные, методические и нормативные документы, касающиеся организации экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий;
- 6) Порядок нормоконтроля проектной документации, установленный руководящей и методической документацией в строительстве;
- 7) Технология проектирования в строительстве;
- 8) Организация и технология строительного производства;
- 9) Распорядительные, методические и нормативные документы, касающиеся организации строительства;

10) Правила организации и осуществления авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом.

20. К трудовым функциям специалиста технического заказчика по подготовке строительной площадки для передаче лицу, осуществляющему строительство, относятся:

20.1. Трудовые действия:

1) Подготовка и передача строительной площадки лицу, осуществляющему строительство;

2) Передача лицу, осуществляющему строительство, материалов инженерных изысканий, проектной документации, разрешения на строительство.

20.2. Необходимые умения:

1) Применять необходимые нормативно-правовые документы;

2) Формировать комплект документов по инженерным изысканиям, проектной документации для передачи лицу, осуществляющему строительство;

20.3. Необходимые знания:

1) Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации о градостроительной деятельности;

2) Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность технического заказчика;

3) Распорядительные, методические и нормативные документы, касающиеся организации строительства;

4) Требования законодательства Российской Федерации к составу проектной документации;

5) Требования законодательства Российской Федерации к составу исходно-разрешительной документации;

6) Организация и технология строительного производства.

21. К трудовым функциям специалиста технического заказчика по согласованию документов, необходимых для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, относятся:

21.1. Трудовые действия:

- 1) Контроль реализации объемов строительства в рамках определенного бюджета;
- 2) Организация и осуществления строительного контроля каждого этапа строительства для обнаружения, фиксации и оценки степени нарушений и ошибок в технологиях проводимых работ;
- 3) Осуществление контроля за устранением недостатков после получения письменного заявления застройщика, технического заказчика;
- 4) Проверка комплектности и объема исполнительной документации по строительству на соответствие договору подряда;
- 5) Подготовка и направление заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 6) Участие в работе приемочной комиссией и подписание акта приемки законченного строительством готового объекта в эксплуатацию;
- 7) Получение документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;
- 8) Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 9) Направление застройщику соответствующего письменного уведомления об окончании строительства (реконструкции, капитального ремонта) и, при готовности объекта, о его передаче;
- 10) Передача застройщику готового объекта (объектов) по акту приема-передачи объекта.

21.2. Необходимые умения:

- 1) Производить анализ локальных смет на все виды строительных, монтажных, отделочных работ;
- 2) Оценивать дефекты строительства и технологии строительномонтажных работ;
- 3) Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;
- 4) Управлять строительными проектами с использованием современных программных продуктов.

21.3. Необходимые знания:

- 1) Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность технического заказчика;
- 2) Требования руководящих документов отрасли к составу и ведению и оформлению исполнительной документации по строительству;
- 3) Распорядительные, методические и нормативные документы, касающиеся организации строительства;
- 4) Знание технологии строительного производства

22. К трудовым функциям специалиста технического заказчика по организации мероприятий по приемке законченного строительством объекта капитального строительства относятся:

22.1. Трудовые действия:

- 1) Подготовка документов, подтверждающих соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учёта используемых энергетических ресурсов;
- 2) Подготовка и согласование документов с представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, подтверждающих соответствие объекта капитального строительства ранее выданным техническим условиям;
- 3) Составление и подписание схемы, отражающей расположение объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка

22.2. Необходимые умения:

- 1) Готовить документы, подтверждающие соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов;

2) Готовить документы для согласования с представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства ранее выданным техническим условиям;

3) Составлять схемы, отражающие расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства;

4) Составлять схемы расположения сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка

22.3. Необходимые знания:

1) Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области градостроительной деятельности;

2) Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность технического заказчика;

3) Распорядительные, методические и нормативные документы по приемке законченного строительством объекта капитального строительства;

4) Требования к форме и содержанию исполнительной документации;

5) Знание технологии строительного производства;

6) Распорядительные, методические и нормативные документы, касающиеся организации строительства.

23. К трудовым функциям специалиста технического заказчика по предъявлению законченного строительством объекта капитального строительства органам государственного строительного надзора относятся:

23.1. Трудовые функции:

1) Обеспечивает получение заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, заключения государственного экологического надзора (в случаях предусмотренных законодательством);

2) Обеспечивает устранение выявленных замечаний и нарушений.

23.2. Необходимые умения:

1) Составлять документы для получения заключения государственного строительного надзора;

2) Составлять документы для получения заключения государственного экологического надзора.

23.3. Необходимые знания:

1) Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области градостроительной деятельности;

2) Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность технического заказчика;

3) Распорядительные, методические и нормативные документы по вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства;

4) Требования к форме и содержанию необходимой документации;

5) Знание технологии строительного производства;

6) Распорядительные, методические и нормативные документы, касающиеся организации строительства.

24. К трудовым функциям специалиста технического заказчика по обращению в уполномоченную организацию для ввода объекта капитального строительства в эксплуатацию относятся:

24.1. Трудовые действия:

1) Подготовка и направление в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, иные органы и организации, выдавшие разрешение на строительство, заявление о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

2) Получение в установленном порядке разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

3) Обеспечение на основании разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию постановки на государственный учёт построенного объекта капитального строительства или внесение изменений в

документы государственного учёта реконструированного объекта капитального строительства;

4) Обеспечение в установленные сроки выполнение требований энергетической эффективности зданий, строений, сооружений, которым здание, строение, сооружение должны соответствовать при вводе в эксплуатацию и в процессе эксплуатации.

24.2. Необходимые умения;

1) Составлять документы на выдачу разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

2) Составлять документы для постановки на государственный учет объекта капитального строительства;

3) Составлять документы для внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства;

4) Составлять документы для подтверждения выполнения требований по энергоэффективности зданий.

24.3. Необходимые знания:

1) Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области градостроительной деятельности;

2) Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность технического заказчика;

3) Законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере энергосбережения;

4) Распорядительные, методические и нормативные документы по вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства;

5) Требования к форме и содержанию необходимой документации;

6) Знание технологии строительного производства;

7) Распорядительные, методические и нормативные документы, касающиеся организации строительства.

25. К трудовым функциям специалиста технического заказчика по организации и координация работы по строительству (реконструкции, капитальному ремонту) объекта капитального строительства относятся:

25.1. Трудовые действия:

1) Обеспечение взаимодействия персонала организации, её структурных подразделений, направленное на развитие его трудовой мотивации, инициативы и активности;

2) Подготовка локальных распорядительных документов, касающихся специфики выполняемых работ;

3) Контроль подбора кадров, их расстановки и целесообразного использования;

4) Организация повышения квалификации, соблюдения персоналом норм трудового законодательства, правил и норм охраны труда;

5) Координация выполнения сопутствующих работ;

6) Планирование деятельности структурного подразделения, разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей структурного подразделения;

7) Контроль выполнения планов работ;

25.2. Необходимые умения:

1) Определять требуемое количество, профессиональный и квалификационный состав работников в соответствии с производственными заданиями и календарными планами;

2) Определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения производственных заданий и отдельных работ;

3) Оценивать результативность и качество выполнения работниками производственных заданий и отдельных работ;

4) Контролировать выполнение производственных заданий и отдельных работ;

5) Оценивать профессиональную квалификацию работников и определять недостающие компетенции.

25.3. Необходимые знания:

- 1) Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации о градостроительной деятельности;
- 2) Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность технического заказчика;
- 3) Распорядительные, методические и нормативные документы, касающиеся организации строительства;
- 4) Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области трудового права.

26. К трудовым функциям специалиста технического заказчика по организации взаимодействия с подрядными организациями, надзорными органами, органами власти относятся:

26.1. Трудовые действия:

- 1) Взаимодействие с подрядными организациями;
- 2) Взаимодействие с надзорными органами;
- 3) Взаимодействие с органами власти;
- 4) Взаимодействие с организациями, осуществляющими выдачу разрешений на ведение деятельности, на допуск к выполнению работ.

26.2. Необходимые умения:

- 1) Вести переговоры с подрядными организациями;
- 2) Определять цели и задачи взаимодействия с подрядными организациями;
- 3) Определять приоритетность процессов при взаимодействии с подрядными организациями, надзорными органами, органами власти;
- 4) Выстраивать эффективные коммуникации в процессе реализации проекта строительства;
- 5) Анализировать разработанные нормативные документы;
- 6) Учитывать имеющиеся ресурсы;
- 7) Отстаивать интересы технического заказчика по основным направлениям деятельности.

26.3. Необходимые знания:

- 1) Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области градостроительной деятельности;
- 2) Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность технического заказчика;
- 3) Распорядительные, методические и нормативные документы, касающиеся организации строительства;
- 4) Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области гражданского и административного права.

27. К трудовым функциям специалиста технического заказчика по принятию решений о начале, приостановке, консервации, прекращении строительства, о вводе законченного строительством объекта капитального строительства в эксплуатацию относятся:

27.1. Трудовые действия:

- 1) Принятие решения о начале строительства;
- 2) Принятие решения о консервации объекта капитального строительства;
- 3) Приостановка работ на объекте капитального строительства;
- 4) Внесение изменений и переутверждение проектной документации, в случае необходимости.

27.2. Необходимые умения:

- 1) Применять и соблюдать необходимые нормативно-правовые документы;
- 2) Принимать обоснованные решения по вопросам строительства объекта капитального строительства;
- 3) Выявлять нарушения и несоответствия;
- 4) Составлять акты о несоответствии и на их основании предъявлять претензии подрядным организациям;
- 5) Принимать решения о необходимости консервации объекта или приостановке работ.

27.3. Необходимые знания:

- 1) Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации о градостроительной деятельности;
- 2) Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность технического заказчика;
- 3) Распорядительные, методические и нормативные документы, касающиеся организации строительства.

28. К трудовым функциям специалиста технического заказчика по планированию процесса инженерно-технического сопровождения объекта строительства относятся:

28.1. Трудовые действия:

- 1) Распределение производственных заданий между работниками и контроль их выполнения;
- 2) Осуществление контроля над рациональным использованием трудовых и материальных ресурсов организации;
- 3) Осуществление контроля за соблюдением техники безопасности (правил по охране труда) при обследовании зданий и сооружений.

28.2. Необходимые умения:

- 1) Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникации;
- 2) Управлять специалистами организации, подразделения;
- 3) Требовать выполнения поставленных задач и ставить задачи специалистам организации, подразделения;
- 4) Структурировать и анализировать материал, полученный при работе организации, подразделения с целью повышения качества услуг технического заказчика;
- 5) Использовать полученные результаты при проведении контроля для обеспечения безопасности объекта на всех стадиях его жизненного цикла;
- 6) Подготавливать распоряжения на уровне организации;
- 7) Оценивать и управлять рисками;
- 8) Готовить отчетную документацию;

9) Организовывать процесс инженерно-технического сопровождения строительства.

28.3. Необходимые знания:

1) Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность технического заказчика;

2) Особенности составления документации по предпроектной подготовке, согласования проектной документации с органами исполнительной власти;

3) Особенности ценообразования на рынке (по направлениям);

4) Порядок установления ценообразующих факторов, влияющих на стоимость услуг технического заказчика;

5) Основы ценообразования в строительстве;

6) Гражданское, бюджетное, трудовое, административное и уголовное законодательство;

7) Нормативные правовые акты, регулирующие и регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации;

8) Основы менеджмента и управления персоналом;

9) Правила административного документооборота;

10) Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций;

11) Законодательные и нормативно-правовые акты по налогообложению;

12) Дисциплина труда и трудовой распорядок;

13) Правила по охране труда при обследовании зданий и сооружений.

29. К трудовым функциям специалиста технического заказчика по обеспечению процесса инженерно-технического сопровождения объекта строительства техническими ресурсами относятся:

29.1. Трудовые действия:

1) Определение потребностей службы технического заказчика в технических ресурсах (компьютерной и офисной технике, информационных и расчетных программах, измерительных приборах, средствах охраны труда и

безопасности);

2) Разработка и контроль выполнения плана обеспечения деятельности службы технического заказчика техническими ресурсами;

3) Организация ремонта и поверки измерительного оборудования;

4) Контроль за целевым расходом бюджетных средств;

5) Ведение финансовой отчетности;

6) Координация действий и качества работы генподрядной и субподрядной организаций;

7) Обеспечение необходимыми для строительства материальными и техническими ресурсами;

8) Обеспечение целевого и рационального использования финансовых средств для осуществления капитальных вложений и повышение их эффективности;

29.2. Необходимые умения:

1) Оценивать работоспособность измерительного оборудования;

2) Оценивать возможности расчетных программ;

3) Оценивать работоспособность компьютерного оборудования и оргтехники.

29.3. Необходимые знания:

1) Средства и методы обследования зданий и сооружений;

2) Нормативные требования к форме, составу и содержанию проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий;

3) Методы и средства контроля строительно-монтажных работ.

30. К трудовым функциям специалиста технического заказчика по обеспечению процесса инженерно-технического сопровождения объекта строительства человеческими ресурсами относятся:

30.1. Трудовые действия:

1) Определение потребностей процесса инженерно-технического сопровождения объекта строительства в трудовых ресурсах;

2) Организация повышения квалификации специалистов службы технического заказчика;

- 3) Разработка и контроль исполнения должностных инструкций;
- 4) Утверждение штатного расписания и в соответствии с ним осуществление приема на работу и увольнение сотрудников;
- 5) Руководство работой по совершенствованию организации труда в строительстве, сокращению издержек и повышению качества строительных работ, сокращению их сроков, улучшению и удешевлению проектно-изыскательских работ;
- 6) Содействие внедрению рационализаторских предложений, удешевляющих стоимость и сокращающих сроки строительства, ускоряющих окупаемость капитальных вложений (без снижения прочности конструкций и ухудшения качества строительных работ);
- 7) Организация работы по ведению учета и отчетности по капитальному строительству;
- 8) Руководство работниками организации.

30.2. Необходимые умения:

- 1) Осуществлять планирование деятельности работников службы технического заказчика;
- 2) Определять требования к содержанию и формам организации профессионального обучения и повышения квалификации работников;
- 3) Формулировать и представлять позицию работодателя в коллективных переговорах, при заключении коллективных договоров, осуществлении иных процедур в сфере социального партнерства.

30.3. Необходимые знания:

- 1) Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность;
- 2) Средства и методы руководства работниками;
- 3) Методики расчета потребности службы технического заказчика в трудовых ресурсах;
- 4) Методы оценки эффективности труда специалиста службы технического заказчика, эксперта;
- 5) Системы, формы и методы нормирования и оплаты труда в службе

Технического заказчика;

6) Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в службе технического заказчика, и порядок их применения;

7) Методы оценки профессионального уровня и личностных качеств работников службы технического заказчика;

8) Документы, подтверждающие профессиональную квалификацию и допуски к отдельным видам экспертиз;

9) Меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения;

10) Формы организации профессионального обучения и повышения квалификации специалистов службы технического заказчика;

11) Основы договорного права;

12) Законодательство Российской Федерации в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности.

31. К трудовым функциям специалиста технического заказчика по планированию и управление сроками (графиком) реализации проекта в строительстве, планирование и управление рисками относятся:

31.1. Трудовые действия:

1) Определение состава работ (содержания) проекта;

2) Подготовка детального графика реализации проекта;

3) Исследование и мониторинг риска;

4) Разработка мероприятий по снижению или устранению воздействия риска;

5) Обмен информацией по вопросам риска.

31.2. Необходимые умения:

1) Контролировать исполнение графика реализации проекта;

2) Вносить корректировки и изменения в график реализации проекта;

3) Анализировать эффективность распределения ресурсов проекта;

4) Управлять с учетом риск-ориентированного подхода.

31.3. Необходимые знания:

- 1) Требования законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере законодательства о градостроительной деятельности;
- 2) Средства и методы руководства работниками;
- 3) Методики расчета потребности службы технического заказчика в трудовых ресурсах;
- 4) Планирования деятельности технического заказчика;
- 5) Порядка составления графика реализации проекта;
- 6) Идентификации и оценки риска;
- 7) Теории риска.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ СПЕЦИАЛИСТА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАКАЗЧИКА

32. К трудовым функциям специалиста технического заказчика при выполнении отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) предъявляются дополнительные требования в виде наличия знаний в сфере закупок, включающие:

- 1) Основы контрактной системы;
- 2) Цели, задачи и принципы контрактной системы, права и обязанности участников контрактной системы;
- 3) Основные положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- 4) Действующая нормативно-правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 5) Основы антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг;
- 6) Правила осуществления закупок;
- 7) Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 8) Требования к участникам закупки;
- 9) Общие требования к контрактам;

10) Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;

11) Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки и ответственности заказчиков за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

33. Настоящий Квалификационный стандарт вступает в силу с 01.07.2017.