

Утверждено решением Совета
Союза саморегулируемой организации
«Объединение инженеров строителей»
Протокол от «21» июня 2017 года № 06/17-С/2

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ИЛИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, САМОСТОЯТЕЛЬНО
ОРГАНИЗУЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ,
КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА**

Москва
2017

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Квалификационный стандарт саморегулируемой организации является внутренним документом саморегулируемой организации и определяет характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица для самостоятельной реализации трудовых функций по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2. Настоящий стандарт не содержит требований предъявляемых к руководителям (генеральный директор (директор), и (или) технический директор, и (или) их заместители, и (или) главный инженер), выполняющим строительство и реконструкцию особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства. Требования к указанным работникам содержится в Квалификационном стандарте специалиста, руководителя по организации строительства саморегулируемой организации.

3. Положения, установленные настоящим Квалификационным стандартом, распространяются на индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (далее в настоящем Квалификационном стандарте - руководители).

4. Сведения об индивидуальном предпринимателе или руководителе юридического лица, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, должны быть включены в национальный реестр специалистов в области строительства. Порядок ведения национального реестра специалистов в

области строительства, включения в такие реестры сведений о физических лицах и исключения таких сведений, внесения изменений в сведения о физических лицах, включенные в такие реестры, утвержден в приложении № 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 г. № 688/пр.

5. Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, указанные в пункте 4 настоящего Квалификационного стандарта, самостоятельно выполняющие трудовые функции по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным в настоящем Квалификационном стандарте.

6. Требованием к квалификации индивидуального предпринимателя, а также руководителя юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства является наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

7. Условиями включения физического лица, указанного в пункте 4 настоящего Квалификационного стандарта, в национальный реестр специалистов в области строительства является:

1) наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;

2) наличие стажа работы соответственно в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года;

3) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет;

4) повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;

5) наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

8. Перечень направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации строительства утвержден в приложении № 2 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 г. № 688/пр.

9. Наименования направлений подготовки, наименования специальностей высшего образования, для лиц указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Квалификационного стандарта, приведены в Приложении № 1 к Правилам профессиональной деятельности индивидуального предпринимателя, руководителя, специалиста организации, являющимся внутренним документом саморегулируемой организации.

10. Требования к повышению квалификации руководителя по направлению подготовки в области строительства установлены в Положении об организации профессионального обучения, аттестации работников членов саморегулируемой организации, являющимся внутренним документом саморегулируемой организации.

11. В случае установления федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требований к квалификации, необходимой руководителю для выполнения определенной трудовой функции, профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения работодателями.

12. В настоящем Квалификационном стандарте определены трудовые функции руководителя при выполнении определенного вида работы в должности в соответствии со штатным расписанием, по профессии, специальности с указанием квалификации.

13. Необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования, а также направления работников на прохождение независимой оценки квалификации для собственных нужд, определяет работодатель. Направление работников (с их письменного согласия) на прохождение независимой оценки квалификации

осуществляются работодателем на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

14. Квалификационная характеристика руководителя, установленная в настоящем Квалификационном стандарте, имеет 4 раздела.

15. В разделе «Должностные обязанности» установлены основные трудовые функции, которые могут быть поручены полностью или частично работнику, занимающему соответствующую должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию работника.

16. В разделе «Трудовые действия» содержится вид работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности, конкретный вид работы, поручаемой работнику.

17. В разделе «Необходимые умения» содержатся необходимые навыки и умения для выполнения трудовой функции.

18. В разделе «Необходимые знания» содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые специалист должен применять при выполнении трудовой функции.

19. Квалификационные характеристики могут применяться в качестве нормативных документов или служить основой для разработки должностных инструкций (положений регламентирующих полномочия руководителя), содержащих перечень должностных обязанностей работников с учетом особенностей организации производства, труда и управления, а также их прав и ответственности. При необходимости, должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, могут быть распределены между несколькими исполнителями.

20. При разработке должностных инструкций (положений регламентирующих полномочия руководителя) допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в

конкретных организационно-технических условиях, и установление требований к необходимой специальной подготовке работников.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

21. К должностным обязанностям руководителя относятся:

1) обеспечение строительства, реконструкции, капитального ремонта в соответствии с проектной и рабочей документацией и составление исполнительной документации;

2) организация входного контроля проектной документации объектов капитального строительства;

3) оперативное планирование, координация, организация и проведение (осуществление) строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

4) приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;

5) подписание следующих документов:

а) акта приемки объекта капитального строительства;

б) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

в) документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

г) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ

22. К трудовым функциям руководителя по руководству работниками строительной организации относится:

22.1 Трудовые действия:

1) Определение потребности строительной организации в трудовых ресурсах;

2) Разработка и контроль выполнения планов обеспечения деятельности строительной организации трудовыми ресурсами с учетом профессиональных и квалификационных требований;

3) Разработка и контроль исполнения локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность работников;

4) Представительство строительной организации в процедурах социального партнерства;

5) Обеспечение формирования позитивного психологического климата в трудовом коллективе;

6) Утверждение штатных расписаний, прием на работу и увольнение сотрудников.

22.2. Необходимые умения:

1) Осуществлять планирование деятельности работников строительной организации;

2) Осуществлять расчет требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований

3) Применять средства и методы руководства работниками;

4) Организовывать и осуществлять мониторинг профессионального уровня работников и определять недостающие умения, знания и компетенции;

5) Определять требования к содержанию и формам организации профессионального обучения и повышения квалификации работников;

22.3. Необходимые знания:

1) Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность;

2) Средства и методы руководства работниками;

3) Методики расчета потребности строительного производства в трудовых ресурсах;

4) Методы оценки эффективности труда;

5) Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации, и порядок их применения;

6) Методы оценки профессионального уровня и личностных качеств работников строительной организации;

7) Документы, подтверждающие профессиональную квалификацию и допуски к отдельным видам работ;

8) Формы организации профессионального обучения и повышения квалификации работников;

9) Основы договорного права;

10) Основы миграционного законодательства, включая порядок оформления разрешений на работу для иностранных граждан и лиц без гражданства.

23. К трудовым функциям руководителя по организации финансово-хозяйственной деятельности строительной организации относятся:

23.1 Трудовые действия:

1) Разработка и контроль выполнения перспективных и текущих финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств;

2) Формирование объемов заказов строительной организации;

- 3) Распределение финансовых ресурсов и активов;
- 4) Оценка финансовых и экономических показателей деятельности строительной организации;
- 5) Контроль выполнения обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами, а также перед поставщиками, заказчиками и кредиторами;

23.2. Необходимые умения:

- 1) Разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы, прогнозные балансы и бюджеты, планы ресурсного обеспечения деятельности строительной организации;
- 2) Подготавливать документацию для участия в торгах по размещению заказов на выполнение строительных работ, включая закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 3) Определять существенные условия договора подряда на выполнение строительных работ;
- 4) Осуществлять проверку комплектности и качества оформления документации, предоставляемой в органы по надзору за выполнением обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами.

23.3. Необходимые знания:

- 1) Основы гражданского права;
- 2) Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций;
- 3) Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок участия в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 4) Методы оценки коммерческих рисков;
- 5) Методики составления бизнес-планов;
- 6) Методы проектного финансирования;

7) Основы экономики строительного производства, принципы ценообразования в строительстве;

8) Сметные нормы и методики определения стоимости производства строительных работ.

24. К трудовым функциям руководителя по организации производственной деятельности строительной организации относится:

24.1. Трудовые действия:

1) Определение направлений и выбор технологий производственной деятельности строительной организации;

2) Обеспечение взаимодействия производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений строительной организации;

3) Формирование и координация проектов строительного производства;

4) Разработка и контроль выполнения перспективных и текущих планов строительного производства;

5) Организация работы строительного контроля;

6) Обеспечение проведения проверок, контроля и оценки состояния условий и охраны труда;

7) Сдача заказчику результатов строительных работ.

24.2. Необходимые умения:

1) Анализировать тенденции технологического и технического развития строительной отрасли;

2) Оценивать требования технологий строительного производства к обеспеченности трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами;

3) Разрабатывать функциональную и организационную структуру производственной деятельности строительной организации;

4) Распределять обязанности между заместителями, руководителями производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений строительной организации;

- 5) Разрабатывать перспективные и текущие производственные планы строительной организации;
- 6) Оценивать показатели выполнения текущих производственных проектов и планов строительной организации;
- 7) Разрабатывать локальные нормативные, технические и методические документы, регламентирующие производственную деятельность строительной организации.

24.3. Необходимые знания:

- 1) Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, регулирующих градостроительную деятельность;
- 2) Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в области технического регулирования;
- 3) Состав и требования нормативно-технических документов в области проектирования и строительства;
- 4) Особенности международного и зарубежного технического регулирования в области проектирования и строительства объектов капитального строительства;
- 5) Основные технологии строительства и тенденции технологического и технического развития строительного производства;
- 6) Методы анализа и критерии оценки производственных ресурсов и показателей производственной деятельности строительной организации;
- 7) Принципы и методы организации производственной деятельности строительной организации;
- 8) Методы проектного управления и особенности их применения в строительном производстве;
- 9) Методы проведения технико-экономических расчетов в строительстве;
- 10) Особенности и специальные требования к производству строительных работ на различных типах объектов капитального строительства;

11) Особенности и специальные требования к производству строительных работ в различных природных и климатических условиях;

12) Основные виды и технологии применения строительных материалов, конструкций и изделий, строительных машин, механизмов и оборудования;

13) Основы системы управления качеством и ее особенности в строительстве, включая назначение, права и полномочия строительного надзора и контроля;

14) Требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

15) Состав и порядок разработки и утверждения локальных нормативных, технических и методических документов, регулирующих производственную деятельность строительной организации.

25. К трудовым функциям руководителя по внедрения системы менеджмента качества относятся:

25.1. Трудовые действия:

1) Планирование и контроль выполнения работ и мероприятий по внедрению системы менеджмента качества строительного производства;

2) Анализ и оценка эффективности внедрения системы менеджмента качества строительного производства;

3) Оптимизация строительного производства на основании требований и рекомендаций системы менеджмента качества.

25.2. Необходимые умения:

1) Анализировать и обобщать опыт строительного производства;

2) Разрабатывать локальные нормативные технические документы (стандарты организации) в области организации строительного производства;

3) Осуществлять оценку соответствия процессов и результатов строительного производства требованиям локальных нормативных технических документов (стандартов организации).

25.3. Необходимые знания:

- 1) Требования законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования в строительстве;
- 2) Основы системы менеджмента качества и особенности ее внедрения в строительном производстве;
- 3) Порядок разработки и оформления локальных нормативных технических документов (стандартов организации);
- 4) Средства и методы документальной и инструментальной оценки соответствия требованиям стандартов организации;
- 5) Основные методы метрологического обеспечения инструментальной оценки соответствия требованиям стандартов организации.

26. К трудовым функциям руководителя по материально-техническому обеспечению строительного производства относятся:

26.1. Трудовые действия:

- 1) Определение потребности строительного производства в строительных материалах, конструкциях, изделиях и других видах материально-технических ресурсов;
- 2) Сводное планирование поставки и контроль распределения, хранения и расходования материально-технических ресурсов на объектах капитального строительства;
- 3) Определение перечня строительной техники, машин и механизмов, требуемых для осуществления строительного производства;
- 4) Сводное планирование поставки, эксплуатации, обслуживания и ремонта строительной техники, машин и механизмов на объектах капитального строительства;
- 5) Определение потребности строительного производства в ресурсах, поставляемых через внешние инженерные сети (вода, электроэнергия, тепло);
- 6) Сводное планирование поставки и контроль распределения и расходования ресурсов, поставляемых через внешние инженерные сети на объектах капитального строительства;

7) Входной контроль качества и объемов (количества) поставляемых материально-технических ресурсов, строительной техники, машин и механизмов, ресурсов, поставляемых через внешние инженерные сети;

8) Контроль расходования средств на материально-техническое обеспечение строительного производства.

26.2. Необходимые умения:

1) Определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с планами строительного производства;

2) Разрабатывать графики поставки, эксплуатации, обслуживания, ремонта строительной техники, машин и механизмов в соответствии с планами строительного производства;

3) Определять необходимый перечень и объем ресурсов, поставляемых через внешние инженерные сети (вода, электроэнергия, тепло) в соответствии с планами строительного производства;

4) Планировать поставку и контроль распределения и расходования материально-технических ресурсов на участке строительства;

5) Составлять и проверять заявки на материально-технические ресурсы, строительную технику, машины и механизмы, ресурсы, поставляемые через внешние инженерные сети;

6) Производить документальный, визуальный и инструментальный контроль качества и объемов (количества) поставляемых материально-технических ресурсов, строительной техники, машин и механизмов, ресурсов, поставляемых через внешние инженерные сети;

7) Планировать и контролировать выполнения работ подрядных организаций, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт строительной техники, оборудования, технологической оснастки;

8) Выполнять и проверять расчеты расходования средств на обеспечение строительного производства материально-техническими ресурсами;

26.3. Необходимые знания:

- 1) Нормативные и проектные показатели потребности строительного производства в материально-технических ресурсах (по видам материально-технических ресурсов);
- 2) Виды и свойства основных строительных материалов, изделий и конструкций;
- 3) Виды и характеристики основных строительных машин, механизмов, энергетических установок, транспортных средств;
- 4) Методы сводного планирования поставки, распределения и расходования различных видов материально-технических ресурсов;
- 5) Порядок документального оформления заявок на различные виды материально-технических ресурсов;
- 6) Правила страхования различных видов материально-технических ресурсов;
- 7) Правила приемки и документального оформления материальных ценностей;
- 8) Состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материальных ценностей;
- 9) Порядок расчета затрат, связанных с потерями (порча, устаревание) материальных ресурсов;
- 10) Порядок составления отчетной документации по использованию материальных ценностей (ведомости расхода и списания материальных ценностей);
- 11) Порядок оформления заявок на строительную технику, оборудование и технологическую оснастку;
- 12) Виды и характеристики технологической оснастки, применяемой при различных видах строительных работ;
- 13) Требования законодательства Российской Федерации к правилам содержания и эксплуатации техники и оборудования;

27. К трудовым функциям руководителя по обеспечению соблюдения на участке строительства правил и норм по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды относятся:

27.1 Трудовые действия:

1) Планирование и контроль выполнения работ по приведению участка строительства в соответствие правилам по охране труда, требованиям пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

2) Контроль проведения мероприятий по инструктажу и соблюдению работниками правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

3) Планирование и контроль подготовки производственных территорий, мест для проведения специальной оценки условий труда.

27.2. Необходимые умения:

1) Определять места, находящиеся под воздействием вредных и (или) опасных факторов производства строительных работ и использования строительной техники;

2) Утверждать перечень работ по обеспечению безопасности участка строительства;

3) Утверждать перечень необходимых средств коллективной и (или) индивидуальной защиты работников участка строительства;

4) Утверждать перечень необходимых мер по обеспечению работников участка строительства бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями;

5) Осуществлять или контролировать документальное сопровождение результатов контроля исполнения правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды, требований промышленной безопасности.

27.3. Необходимые знания:

1) Требования законодательства Российской Федерации в сферах охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды;

2) Правила по охране труда и пожарной безопасности при производстве строительных работ;

3) Основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;

4) Основные вредные и (или) опасные производственные факторы;

5) Виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;

6) Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;

7) Правила ведения документации по контролю исполнения требований по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды;

28. К трудовым функциям руководителя по оперативному управлению строительным производством относятся

28.1. Трудовые действия:

1) Сводное оперативное планирование и контроль осуществления процессов строительного производства;

2) Координация процессов строительного производства;

3) Разработка, планирование и контроль выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов строительных работ;

4) Ведение или осуществление контроля за ведением текущей и исполнительной документации по производственной деятельности участка строительства.

28.2. Необходимые умения:

1) Разрабатывать и контролировать выполнение сводных планов строительного производства на участке строительства;

2) Определять виды и сложность, рассчитывать объемы строительных работ и производственных заданий в соответствии с имеющимися материально-техническими ресурсами, специализацией подрядных

организаций, специализацией и квалификацией работников участка строительства;

3) Осуществлять документальное сопровождение строительного производства.

28.3. Необходимые знания:

1) Требования технической документации к организации строительного производства на участке строительства;

2) Требования законодательства Российской Федерации к проектной документации, к порядку проведения и технологиям производства строительных работ;

3) Технологии производства строительных работ;

4) Порядок хозяйственных и финансовых взаимоотношений строительной организации с заказчиками и подрядными организациями;

5) Способы и методы оперативного управления строительным производством (управление по проектам, сетевое планирование, календарное планирование, проектное планирование, сводное планирование);

6) Методы определения видов и объемов строительных работ и производственных заданий;

7) Правила ведения исполнительной и учетной документации строительного производства;

29. К трудовым функциям руководителя по подготовке строительного производства относятся:

29.1. Трудовые действия:

1) Входной контроль проектной документации по участку строительства, организация входного контроля проектной документации по объектам капитального строительства;

2) Оформление разрешений и допусков, необходимых для производства строительных работ на участке строительства;

3) Планирование и контроль выполнения подготовки и оборудования участка строительства;

4) Планирование строительного производства на участке строительства.

29.2. Необходимые умения:

1) Осуществлять проверку комплектности и качества оформления проектной документации, оценивать соответствие содержащейся в ней технической информации требованиям нормативной технической документации;

2) Применять нормативно-техническую и проектную документацию при планировании и распределении производственных ресурсов;

3) Подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на участке строительства, в том числе в охранных зонах;

4) Разрабатывать планы (сетевые, объектовые, календарные) строительного производства;

5) Производить расчеты соответствия объемов производства строительных работ нормативным требованиям к трудовым и материально-техническим ресурсам;

6) Определять состав и объемы вспомогательных работ по созданию инфраструктуры участка строительства (средства связи и диспетчеризации, транспортные коммуникации и инженерные сети, бытовые помещения).

29.3. Необходимые знания:

1) Требования законодательства Российской Федерации к составу, содержанию и оформлению проектной документации;

2) Требования технической документации к организации строительного производства;

4) Состав и порядок подготовки документов для оформления разрешений и допусков для строительного производства;

5) Технологии производства различных видов строительных работ;

6) Особенности строительного производства на опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства;

7) Требования законодательства Российской Федерации к порядку обустройства и подготовки строительных площадок (внутриплощадочных подготовительных работ);

8) Способы и методы планирования строительного производства (сетевое планирование, календарное планирование, проектное планирование, сводное планирование).

30. К трудовым функциям специалиста по приемке и контролю качества результатов выполненных видов и этапов строительных работ на участке строительства относятся:

30.1. Трудовые действия:

1) Планирование и контроль выполнения работ и мероприятий строительного контроля;

2) Разработка, планирование и контроль выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации;

3) Приемочный контроль законченных видов и этапов строительных работ (объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, инженерных сетей);

4) Ведение установленной отчетности по выполненным видам и этапам строительных работ;

5) Внедрение и совершенствование системы менеджмента качества строительного производства.

30.2. Необходимые умения:

1) Устанавливать причины отклонения технологических процессов от требований нормативной технической документации, технических условий, технологических карт, карт трудовых процессов;

2) Устанавливать причины отклонений результатов строительных работ от требований нормативной технической и проектной документации;

3) Осуществлять документальное сопровождение работ и мероприятий строительного контроля;

4) Осуществлять документальное сопровождение работ и мероприятий приемочного контроля законченных видов и этапов строительных работ (объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, инженерных сетей).

30.3. Необходимые знания:

1) Требования законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования в строительстве;

2) Требования законодательства Российской Федерации к производству строительных работ;

3) Требования технической документации к порядку приемки скрытых работ и строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства;

4) Правила осуществления работ и мероприятий строительного контроля;

5) Средства и методы документального и инструментального контроля соблюдения технологических процессов и результатов производства строительных работ;

6) Методы устранения причин появления дефектов строительных работ (применение альтернативных строительных технологий, повышение квалификации работников);

7) Правила ведения исполнительной и учетной документации мероприятий строительного контроля;

8) Правила ведения отчетности по выполненным видам и этапам строительных работ.

31. К трудовым функциям руководителя по разработке мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности относятся:

31.1. Трудовые действия:

1) Определение основных резервов строительного производства, планирование и контроль выполнения мероприятий повышения

эффективности производственно-хозяйственной деятельности и производительности труда на участке строительства;

2) Планирование и контроль выполнения работ и мероприятий по внедрению новых технологий строительного производства, обеспечивающих повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности на участке строительства;

3) Оценка результатов работ и мероприятий, направленных на повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности на участке строительства.

31.2. Необходимые умения:

1) Осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности на участке строительства;

2) Осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов;

3) Разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности использования производственных ресурсов;

4) Осуществлять технико-экономический анализ результатов внедрения новых методов и форм организации труда, рационализаторских предложений, внедрения новой техники и технологий, механизации и автоматизации строительных работ, оптимизации использования материально-технических и иных ресурсов.

31.3. Необходимые знания:

1) Методы технико-экономического анализа и оценки основных показателей производственно-хозяйственной деятельности;

2) Методы выявления резервов повышения эффективности производства строительных работ;

3) Средства и методы организационной и технологической оптимизации производства строительных работ;

4) Современные достижения в области строительного производства и промышленности строительных материалов.

32. К трудовым функциям руководителя по разработке мероприятий по руководству работниками участка строительства относятся:

32.1. Трудовые действия:

- 1) Определение потребности строительного производства на участке строительства в трудовых ресурсах;
- 2) Расстановка работников на участке строительства (объектах капитального строительства и отдельных участках производства работ);
- 3) Контроль и оперативное руководство выполнением руководителями участков производства работ своих функциональных (должностных) обязанностей.

32.2. Необходимые умения:

- 1) Определять требуемое количество, профессиональный и квалификационный состав работников в соответствии с производственными заданиями и календарными планами строительного производства на участке строительства;
- 2) Определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения процессов строительного производства;
- 3) Оценивать результативность и качество выполнения руководителями участков производства работ (объектов капитального строительства), отдельных участков производства работ производственных заданий, должностных (функциональных) обязанностей;
- 4) Оценивать психологический климат в трудовом коллективе и его влияние на выполнение производственных заданий;
- 5) Определять недостающие компетенции руководителей участков производства работ.

32.3. Необходимые знания:

- 1) Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;
- 2) Методики расчета потребности строительного производства в трудовых ресурсах;

- 3) Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, трудовые договоры;
- 4) Методы и средства управления трудовыми коллективами;
- 5) Принципы распределения функций организации и руководства, способы коллективного управления процессами строительного производства;
- 6) Виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;
- 7) Основные методы оценки эффективности труда;
- 8) Основания для привлечения к ответственности и меры административной и уголовной ответственности за нарушение трудового законодательства Российской Федерации.

33. К трудовым функциям руководителя по разработке мероприятий по сдаче заказчику результатов строительных работ относятся:

33.1. Трудовые действия:

- 1) Планирование и контроль выполнения работ и мероприятий по подготовке к сдаче заказчику результатов строительных работ (законченных объектов капитального строительства, этапов (комплексов) работ, консервации незавершенных объектов капитального строительства);
- 2) Приведение результатов строительных работ в соответствие требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда;
- 3) Подготовка исполнительно-технической документации, подлежащей предоставлению приемочным комиссиям;
- 4) Представление результатов строительных работ приемочным комиссиям.

33.2. Необходимые умения:

- 1) Разрабатывать исполнительно-техническую документацию по законченным объектам капитального строительства, этапам (комплексам) работ, консервации незавершенных объектов капитального строительства;
- 2) Осуществлять мероприятия по обеспечению соответствия состояния результатов строительных работ требованиям санитарно-

гигиенических норм и условиям договора строительного подряда (чистота, отсутствие излишков материалов, техническое состояние).

33.3. Необходимые знания:

1) Требования законодательства Российской Федерации к порядку и документальному оформлению приема-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов (комплексов) работ;

2) Требования договора строительного подряда к спецификации объекта, порядку сдачи-приемки законченного объекта капитального строительства и этапов (комплексов) работ, наличию сопроводительной документации и срокам сдачи работ;

3) Основания и порядок принятия решений о консервации незавершенного объекта капитального строительства;

4) Правила документального оформления приема-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов (комплексов) работ;

5) Правила документального оформления консервации незавершенного объекта капитального строительства;

6) Требования законодательства Российской Федерации, а также договора строительного подряда к состоянию передаваемого заказчику объекта капитального строительства.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

34. Настоящий Квалификационный стандарт вступает в силу с 01.07.2017 года.