

Утверждено решением Совета
Союза саморегулируемой организации
«Объединение инженеров строителей»
Протокол от «21» июня 2017 года № 06/17-С/2

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
СПЕЦИАЛИСТА ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТРОИТЕЛЬНОГО
ПРОИЗВОДСТВА**

**НАЧАЛЬНИК ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА
ИНЖЕНЕР I (II) КАТЕГОРИИ**

Москва
2017

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Квалификационный стандарт саморегулируемой организации является внутренним документом саморегулируемой организации и определяет характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по организационно-технической и технологической подготовке строительного производства в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.

2. Положения, установленные настоящим Квалификационным стандартом, распространяются на специалистов, выполняющих трудовые функции по организационно-технической и технологической подготовке строительного производства в должности начальника производственно-технического отдела или инженера I (II) категории. Под специалистами в настоящем Квалификационном стандарте понимаются специалисты осуществляющие деятельность в технических, и (или) энергомеханических, и (или) контрольных, и (или) других технических службах и подразделениях члена саморегулируемой организации.

3. Специалист, выполняющий трудовые функции по организационно-технической и технологической подготовке строительного производства, в должности начальника производственно-технического отдела или инженера I (II) категории, состоящий в штате по основному месту работы, должен соответствовать требованиям:

1) наличие высшего профессионального образования соответствующего профиля;

2) наличие стажа работы стаж работы в области строительства не менее 5 лет;

3) повышение квалификации в области строительства, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет.

4) наличие у специалиста квалификации установленной в настоящем Квалификационном стандарте и Правилах профессиональной деятельности индивидуального предпринимателя, руководителя, специалиста организации, являющихся внутренними документами саморегулируемой организации;

5) наличие аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание члена саморегулируемой организации включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию;

б) наличие должностных обязанностей по проведению контроля качества выполняемых работ.

4. Перечень направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации строительства утвержден в приложении № 2 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 г. № 688/пр.

5. Наименования направлений подготовки, наименования специальностей высшего образования, для лиц указанных в пунктах 2 настоящего Квалификационного стандарта, приведены в Приложении № 1 к Правилам профессиональной деятельности индивидуального предпринимателя, руководителя, специалиста организации, являющимся внутренним документом саморегулируемой организации.

6. Требования к повышению квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства установлены в Положении об организации профессионального обучения, аттестации работников членов саморегулируемой организации, являющегося внутренним документом саморегулируемой организации.

7. В случае установления федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требований к квалификации, необходимой специалисту (работнику) для выполнения определенной трудовой функции, профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения работодателями;

8. В настоящем стандарте определены трудовые функции специалиста при выполнении конкретного вида работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации.

9. Если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

10. Применение должностного наименования «старший» возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность «старшего» может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы. Для должностей специалистов, по которым предусматриваются квалификационные категории, должностное наименование «старший» не применяется. В этих случаях функции руководства подчиненными исполнителями возлагаются на специалиста I квалификационной категории.

11. Должностные обязанности «ведущих» устанавливаются на основе квалификационных характеристик соответствующих должностей

специалистов. Кроме того, на них возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности организации или ее структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах (бюро), с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

12. Должностные обязанности, требования к знаниям и квалификации заместителей руководителей структурных подразделений определяются на основе характеристик соответствующих должностей руководителей.

13. Квалификационные характеристики должностей начальников (заведующих) отделов служат основой при определении должностных обязанностей, требований к знаниям и квалификации руководителей соответствующих бюро, когда они создаются вместо функциональных отделов (с учетом отраслевых особенностей).

14. Необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования, а также направления работников на прохождение независимой оценки квалификации для собственных нужд определяет работодатель. Направление работников (с их письменного согласия) на прохождение независимой оценки квалификации осуществляются работодателем на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

15. Квалификационная характеристика специалиста, установленная в настоящем стандарте, имеет три раздела.

16. В разделе «Должностные обязанности» установлены основные трудовые функции, которые могут быть поручены полностью или частично специалисту, занимающему соответствующую должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию специалиста.

17. В разделе «Необходимые умения» содержатся необходимые навыки и умения для выполнения трудовой функции.

18. В разделе «Необходимые знания» содержатся основные требования, предъявляемые к специалисту в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые специалист должен применять при выполнении трудовой функции.

19. Квалификационные характеристики могут применяться в качестве нормативных документов или служить основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников с учетом особенностей организации производства, труда и управления, а также их прав и ответственности. При необходимости должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, могут быть распределены между несколькими исполнителями.

20. При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-технических условиях, и установление требований к необходимой специальной подготовке работников.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

21. К должностным обязанностям специалистов по организационно-технической и технологической подготовке строительного производства (далее – специалист) относятся:

1) Подготовка исходных данных для разработки проекта производства работ, линейных и сетевых графиков производства работ. Обеспечение функционирования системы управления проектами;

2) Разработка документации по подготовке строительной площадки к началу производства работ;

3) Обеспечение строительства, реконструкции, капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в соответствии с проектной и рабочей документацией, составление исполнительной документации, ввод указанных объектов в эксплуатацию;

4) Планирование и контроль производственной, финансово-экономической деятельности, сметное нормирование;

5) Определение потребности в материально-технических и трудовых ресурсах;

6) Обеспечение выбора субподрядных организаций, проведения конкурентных процедур, заключения договоров;

7) Обеспечение соблюдения требований промышленной безопасности, охраны окружающей среды.

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

22. К трудовым функциям специалиста, по определению потребности в материально-технических и трудовых ресурсах относятся:

22.1. Трудовые действия:

1) Составление описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ;

2) Расчет потребности в материально-технических ресурсах с применением действующих нормативов, составление сводной ведомости потребности;

3) Расчет потребности в трудовых ресурсах с применением действующих нормативов, составление сводной ведомости потребности;

4) Составление технических заданий на проектирование и изготовление нестандартного оборудования, монтажной оснастки, закладных деталей;

5) Разработка карт технологических и трудовых процессов

6) Разработка документации на нестандартное оборудование, инвентарь, приспособления;

7) Контроль работы субподрядных организаций, выполняющих специализированные работы в строительном производстве;

22.2. Необходимые умения:

1) Производить необходимые технические расчеты потребности в материально-технических ресурсах, разрабатывать технологические схемы;

2) Составлять заявки на технологическую оснастку, инструмент приспособления для строительного производства

3) Контролировать работу субподрядных организаций, выполняющих специализированные работы в строительном производстве;

4) Рассчитывать пооперационные нормы расхода материалов, инструмента, топлива и электроэнергии, затрат труда;

5) Пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения;

6) Взаимодействовать с другими специалистами строительной организации по вопросам материально-технического снабжения;

7) Рассчитывать экономическую эффективность проектируемых технологических процессов для разработки линейных и сетевых графиков;

8) Составлять проект производства работ на основе проекта организации строительства;

9) Применять современные информационные технологии при проектировании технологических процессов.

22.3. Необходимые знания:

1) Основные положения, нормативные акты, регулирующие строительную деятельность, технические условия, строительные нормы и

правила и другие нормативные документы по проектированию, технологии, организации строительного производства;

2) В составе проекта организации строительства: ведомости потребности в строительных конструкциях, изделиях, материалах и оборудовании;

3) Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;

4) Единая система технологической подготовки производства; технические условия и другие нормативные материалы по разработке и оформлению технологической документации;

5) Состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации и правила передачи проектно-сметной документации;

6) Номенклатуру выпускаемых подсобными предприятиями строительной организации изделий и конструкций.

24. К трудовым функциям специалиста по разработке документации по подготовке строительной площадки к началу производства работ относятся:

24.1. Трудовые действия:

1) Организация разработки проекта производства работ силами сотрудников производственно-технического отдела или специализированной организации;

2) Проверка документации на соответствие предусмотренных проектом физических объемов строительного-монтажных работ и спецификации материалов, комплектности пакета документов;

3) Получение разрешения на производство работ, открытие ордеров, нарядов, заказов;

4) Согласование разрешений на производство работ в надзорных, контролирующих и других органах;

5) Составление графиков производства работ с учетом данных, предоставленных линейным персоналом;

6) Составление заявок на материалы и оборудование;

7) Составление заказов на изготовление монтажной оснастки, закладных деталей и контроль качества их изготовления;

8) Выдача на строительные участки рабочей документации, проекта производства работ, журналов производства работ и другой специализированной документации;

9) Составление и оформление замечаний и предложений по проектным решениям.

24.2. Необходимые умения:

1) Читать проектно-технологическую документацию;

2) Пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения;

3) Составлять технические задания на проектирование и изготовление нестандартного оборудования, монтажной оснастки, закладных деталей;

4) Применять необходимую нормативно-техническую и методическую документацию при подготовке договоров на выполнение строительно-монтажных работ;

5) Осуществлять обработку информации в соответствии с действующими нормативными документами.

24.3. Необходимые знания:

1) Основные положения, нормативные акты, регулирующие строительную деятельность, технические условия, строительные нормы и правила и другие нормативные документы по проектированию, технологии, организации строительного производства. Технологии, организации строительного производства;

2) Основы проектирования, конструктивные особенности несущих и ограждающих конструкций;

3) Необходимые технические расчеты, технологические схемы;

4) Пооперационные нормы расхода материалов, инструмента, топлива и электроэнергии, затрат труда;

5) Карты трудовых и технологических процессов на выполнение строительно-монтажных работ;

6) Единая система технологической подготовки производства; технические условия и другие нормативные материалы по разработке и оформлению технологической документации;

7) Состав, требования к оформлению, учету, хранению проектно-сметной документации и правила передачи проектно-сметной документации;

8) Состав проекта организации строительства;

9) Состав проекта производства работ

10) Конструктивные схемы зданий и последовательность их возведения.

25. К трудовым функциям специалиста по разработке проекта производства работ относятся:

25.1. Трудовые действия:

1) Подготовка исходных данных для разработки проекта производства работ;

2) Разработка проекта производства работ в соответствии с требованиями строительных норм и правил;

3) В составе проекта организации строительства выполнение привязки инвентарных временных зданий;

4) Разработка мероприятий по удешевлению строительства;

5) Согласование с заказчиком и проектными организациями разработок по внедрению рационализаторских предложений;

6) Разработка нормативов на отдельные виды работ, не включенные в действующие справочники, для оперативного планирования строительного производства.

25.2. Необходимые умения:

1) Читать проектно-технологическую документацию;

2) Осуществлять обработку информации в соответствии с действующими нормативными документами;

3) Пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения;

4) Определять потребности строительного производства в материально-технических и трудовых ресурсах.

25.3. Необходимые знания:

1) Основные положения, нормативные акты, регулирующие строительную деятельность, технические условия, строительные нормы и правила и другие нормативные документы по проектированию, технологии, организации строительного производства;

2) Основные положения по организации и управлению строительством;

3) Единая система технологической подготовки производства;

4) Технические условия и другие нормативные материалы по разработке и оформлению технологической документации;

5) Номенклатура выпускаемых подсобными предприятиями строительной организации изделий и конструкций;

6) Состав проекта организации строительства

7) Состав проекта производства работ

8) Конструктивные схемы зданий и последовательность их возведения;

9) Методы расчета конструкций.

26. К трудовым функциям специалиста по руководству разработкой и контролем выполнения организационно-технических и технологических мероприятий по повышению эффективности строительного производства относятся:

26.1. Трудовые действия:

1) Составление технических заданий на проектирование и изготовление нестандартного оборудования, монтажной оснастки, закладных деталей;

2) Расчет потребности в материально-технических ресурсах с применением действующих нормативов, составление сводной ведомости

потребности. Расчет потребности в трудовых ресурсах с применением действующих нормативов, составление сводной ведомости потребности;

3) Разработка организационно-технических и технологических мероприятий по повышению эффективности строительного производства;

4) Контроль выполнения графиков производства строительномонтажных работ;

5) Согласование разработанных субподрядчиками проектов производства работ и контроль выполнения принятых решений;

26.2.Необходимые умения:

1) Пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения;

2) Рассчитывать пооперационные нормы расхода материалов, инструмента, топлива и электроэнергии, затрат труда;

3) Анализировать технологические процессы строительномонтажных работ с целью выявления технологических операций, подлежащих автоматизации и механизации;

4) Составлять технические задания на выполнение организационно-технических и технологических мероприятий по повышению эффективности строительного производства;

5) Разрабатывать мероприятия по автоматизации и механизации технологического процесса;

6) Взаимодействовать с другими специалистами строительной организации по вопросам материально-технического снабжения;

7) Рассчитывать экономическую эффективность проектируемых технологических процессов для разработки линейных и сетевых графиков.

26.3.Необходимые знания:

1) Основные положения, нормативные акты, регулирующие строительную деятельность, технические условия, строительные нормы и правила и другие нормативные документы по проектированию, технологии, организации строительного производства;

- 2) Основы проектирования, конструктивные особенности несущих и ограждающих конструкций;
- 3) Основные положения по организации и управлению строительством;
- 4) Единая система технологической подготовки производства; технические условия и другие нормативные материалы по разработке и оформлению технологической документации;
- 5) Номенклатура выпускаемых подсобными предприятиями строительной организации изделий и конструкций;
- 6) Состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации и правила передачи проектно-сметной документации;
- 7) Состав проекта организации строительства;
- 8) Состав проекта производства работ;
- 9) Конструктивные схемы зданий и последовательность их возведения;
- 10) Методы расчета конструкций зданий и сооружений;
- 11) Методы расчета конструкций;
- 12) Методы контроля качества строительного-монтажных работ;
- 13) Основные требования, предъявляемые к повышению эффективности строительства.

27. К трудовым функциям специалиста по техническому руководству строительством, контролю обеспечения объекта капитального строительства проектно-сметной документацией относятся:

27.1. Трудовые действия:

- 1) Подготовка и оформление договоров с заказчиками и субподрядчиками;
- 2) Подготовка проектов договоров поставки материальных ресурсов с их поставщиками (производителями, посредниками), и согласования изменений условий по вопросам ценообразования по заключенным договорам поставки;

- 3) Подготовка производственных программ и календарных графиков строительства;
- 4) Координация работы подразделений организации и субподрядных организаций, принятие мер по обеспечению ритмичности выполнения календарных планов производства, предупреждения и устранения нарушений хода производственного процесса;
- 5) Руководство работой производственных складов, участие в проведении инвентаризации незавершенного строительства;
- 6) Внедрение современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- 7) Проверка обоснованности стоимости строительно-монтажных работ и прочих затрат генподрядчика по документации, размещенной при проведении конкурсов (тендеров), электронных торгов, запросов котировок и предложений на заключение контрактов (договоров) или по предложениям к договору подряда на строительство объекта с учетом возможного удорожания в период строительства, обусловленного инфляцией, научно-техническим и социальным прогрессом, затратами на мероприятия по охране окружающей среды;
- 8) Участие в подготовке и согласовании договора подряда на строительство объекта;
- 9) Участие в подготовке и обосновании предложения о начальной цене контракта при проведении конкурсов (тендеров), электронных торгов, запросов котировок и предложений на заключение контрактов (договоров), в том числе, с использованием конкурентных способов заключения договоров подряда, на всех этапах жизненного цикла объекта капитального строительства;
- 10) Проверка получаемой от заказчика сметной документации и подготовка заключения о ее составе и качестве;
- 11) Согласование с заказчиком и проектной организацией локальной сметы, индивидуальных сметных ресурсных норм и расценок на строительно-монтажные работы, калькуляция сметной стоимости

материальных ресурсов, стоимости машино-часа эксплуатации строительных машин (в т.ч. новых высокоэффективных, импортных машин), индивидуальных норм накладных расходов и сметной прибыли, расчетов стоимости работ и затрат, предусмотренных сводными сметными расчетами стоимости строительства.

27.2. Необходимые умения:

1) Осуществлять контроль за своевременным обеспечением объектов капитального строительства проектно-сметной документацией, соблюдением технических регламентов, строительных норм и правил, сдачей объектов в эксплуатацию в установленные сроки;

2) Разрабатывать и контролировать в процессе строительства производственные программы и календарные графики строительства, корректировать их в течение планируемого периода, разрабатывать и внедрять нормативы для оперативно-производственного планирования;

3) Осуществлять оперативный контроль за ходом строительства, за обеспечением производства технической документацией, оборудованием, инструментом, материалами, комплектующими изделиями, транспортом, погрузочно-разгрузочными средствами;

4) Осуществлять учет и регулирование выполнения заказов, работ;

5) Осуществлять разработку мероприятий по совершенствованию оперативного планирования, текущего учета производства и механизации;

27.3. Необходимые знания:

1) Распорядительные, нормативные и методические документы по вопросам производственного планирования, оперативного управления строительством и сметного нормирования в строительстве;

2) Своды правил в строительстве;

3) Основные производственные мощности строительной организации и ее производственной базы;

4) Специализацию подразделений строительной организации и производственные связи между ними;

- 5) Номенклатуру выпускаемой строительной продукции, виды выполняемых работ (услуг);
- 6) Основы технологии строительного производства;
- 7) Организацию производственного планирования;
- 8) Порядок разработки производственных программ и календарных графиков строительства;
- 9) Организацию оперативного учета хода строительного производства;
- 10) Организацию складского хозяйства, транспортных и погрузочно-разгрузочных работ в строительной организации;
- 11) Организацию разработки проектной документации, порядок ее согласования и утверждения;
- 12) Основы архитектурного и технологического проектирования зданий и сооружений;
- 13) Материаловедение;
- 14) Строительные конструкции;
- 15) Технологию строительных процессов и производства;
- 16) Организацию строительного производства;
- 17) Правила заключения договоров подряда и государственных контрактов;
- 18) Состав, содержание, порядок разработки и согласования сметной документации на различных стадиях инвестиционно-строительного процесса;
- 19) Порядок финансирования строительства;
- 20) Основы бухгалтерского учета и налогообложения в строительстве;
- 21) Основы управления строительством;
- 22) Прикладные программные продукты для автоматизации процесса составления сметных расчетов;
- 23) Основы трудового законодательства;
- 24) Правила по охране труда и пожарной безопасности.

УРОВЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ

28. Специалист по организационно-технической и технологической подготовке строительного производства выполняет трудовые функции содержащиеся в должностных обязанностях установленных в пункте 21 настоящего Квалификационного стандарта.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ СПЕЦИАЛИСТА ПО КАЧЕСТВУ И СТРОИТЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

29. К трудовым функциям специалиста по организационно-технической и технологической подготовке строительного производства предъявляются дополнительные знания, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов:

29.1. Необходимые знания основ промышленной безопасности:

1) общих требований промышленной безопасности в химической, нефтехимической, нефтеперерабатывающей, металлургической, горной промышленности;

2) общих требований промышленной безопасности при выполнении работ на объектах газораспределения, газопотребления, хранения и переработки растительного сырья, оборудовании, работающем под давлением;

3) общих требований промышленной безопасности установленных к подъемным сооружениям;

4) общих требований промышленной безопасности к порядку работы на тепловых энергоустановках и тепловых сетях;

5) общих требований безопасности гидротехнических сооружений.

30. Специалист по организационно-технической и технологической подготовке строительного производства должен руководствоваться требованиями промышленной безопасности предъявляемых к деятельности,

связанной со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом и техническим перевооружением опасных производственных объектов, монтажом (демонтажем), наладкой, обслуживанием и ремонтом, а также строительству, реконструкции, капитальному ремонту, (техническому перевооружению, консервации и ликвидации):

- 1) химически опасных производственных объектов;
- 2) опасных производственных объектов нефтегазоперерабатывающих и нефтехимических производств;
- 3) химически опасных производственных объектов;
- 4) опасных производственных объектов нефтегазоперерабатывающих и нефтехимических производств;
- 5) объектов нефтяной и газовой промышленности;
- 6) объектов металлургической промышленности;
- 7) подземных сооружений;
- 8) объектов хранения и переработки растительного сырья.

31. Если для отдельных объектов капитального строительства установлены требования к организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным, специалист по организационно-технической и технологической подготовке строительного производства руководствуется указанными требованиями.

32. Требования к численности специалистов (кадровому составу) установлены в Положении о членстве в саморегулируемой организации, являющегося внутренним документом саморегулируемой организации.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

33. Настоящий Квалификационный стандарт вступает в силу с 01.07.2017 года.